

**日本語教育機関第三者評価  
自己点検・評価報告書**

日本語教育機関名：			
<b>点検・評価項目</b>			
<b>1 理念・教育目標</b>	A	B	C
1.1 〈理念・ミッションを記述〉 日本語教育を通して、日本の良き理解者育成と、留学生の全人的な成長を図る。		—	
1.2 〈教育目標を簡潔に記述〉 高度な日本語力を習得し、自律的に、広い視野から、日本の社会、文化、歴史および日本人の考え方を深く理解できるようにする。日本の高等教育機関への進学予備教育および就職指導は、この目標をさらに高い次元で達成するという観点から推進する。		—	
1.3 〈育成する人材像を簡潔に記述〉 日本という異文化での留學生活を通して、様々な価値観を理解し適応できる視野と柔軟性を備えた人材。日本人の考え方を理解し、相手に対する配慮や礼節をわきまえつつ自分の意思を伝えられるコミュニケーション力を備えた人材。		—	
1.4 理念、教育目標が社会の要請に合致していることを確認している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 理念、教育目標及び育成する人材像が、教職員及び学生に周知されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2 学校運営</b>	<b>確 認</b>		
2.1 日本語教育機関の告示基準に適合している。【注】	〔	<input checked="" type="checkbox"/>	〕
	A	B	C
2.2 短期及び中長期の運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 管理運営の諸規程が整備され、規程に基づいた運営が行われている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4 意思決定が組織的に行われ、かつ、効率的に機能している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.5 予算編成が適切に行われ、執行ルールが明確である。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.6 外部からの情報収集が効率的に行われ、かつ、共有化する仕組みがある。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.7 学生、入学志願者及び経費支弁者に対して、理解できる言語で情報提供を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.8 授業や運営に関する学生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.9 業務の見直し及び効率的な運営の検討が定期的、かつ、組織的に行われている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)          コロナの影響があり、中長期の経営目標が明確にされていなかった。教職員に対して周知されているとは言えない。また、学生からの相談、苦情などの担当者は特定され、適切に対処されていたが、学生への開示が曖昧であった。問題があった場合の校長及び専任への共有もなされていなかった。今年度は、定例会、教員会議等で話をする時間をとる。</p>			

3 教育活動の計画	A	B	C
3.1 理念・教育目標に合致したコース設定をしている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 教育目標達成に向けたカリキュラムを体系的に編成している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 国内、又は国際的に認知されている熟達度の枠組みを参考にしてレベル設定をしている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 教育目標に合致した教材を選定している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5 補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意している。 注：教材等の著作物（電子媒体を含む。）の複製について著作権法上の制限事項・禁止事項を教員及び学生に伝えなければならない。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.6 教育内容及び教育方法について教員間で共通理解が得られている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.7 教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置をしている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●合致した教材を使用しているとは一概には言えない。各クラスの担当者間や経験のある教師と相談して決めていってほしい。今年度は教材選定の前に担任会議を開き、教材の選び方、各クラスのレベル設定などについて共有しておく。●著作権法に関しては、以前より意識を持つようになったが、オンライン受講している学生に対してなし崩し的になっていた部分がある。今年度は、海外であっても教科書を買わせ、購入が難しい場合には、学校から郵送する。</p>			
4 教育活動の実施	A	B	C
4.1 授業開始までに学生の日本語能力を試験等により判定し、適切なクラス編成を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 教員に対して、担当するクラスの学生の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3 開示されたシラバスによって授業を行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4 授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.5 理解度・到達度の確認を実施期間中に適切に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.6 学生の自己評価を把握している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.7 個別学習指導等の学習支援担当者が特定され、適切な指導・支援を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.8 特定の支援を必要とする学習者に対して、その分野の専門家の助言を受けている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●シラバスが開示されていたかどうかはクラスによる。また、事務所内に掲示はしてあるものの、不備なものがある。今後、主任教諭が確認し、掲示する。●学生への自己評価を行っているかどうかはクラスによる。今後文化庁作成の日本語能力評価を参考にする。●個別学習指導等の学習支援について、基本的にはなされた。ただ、オンライン受講している学生にきちんとフォローができていたかどうかは不安が残る。学校としてオンライン受講も認めている限りは、特別にフォローする時間を作るなど、気遣いが必要である。</p>			
5 成績判定と授業評価	A	B	C
5.1 判定基準及び判定方法が明確に定められ、適切に行われている。また、判定基準と方法を開示している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.2 成績判定結果を的確に学生に伝えている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.3 判定基準及び判定方法の妥当性を定期的に検証している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.4 授業評価を定期的実施している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.5 評価体制、評価方法及び評価基準が適切である。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.6 学生による授業評価を定期的実施している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.7 授業評価の結果が教育内容や方法の改善、教員の教育能力向上等の取組に反映されている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●期末による判定基準、方法は明確にされていたが、平常点については担当により差があった。各クラス担当間でも明確にし、平常点の項目は学期がはじまった早めに開示する。●授業評価はコロナの影響でほとんどできなかった。そのため、教育内容の改善や教育能力向上の取り組みにもつなげられなかった。●「作文」「話す」ことの評価態勢、評価方法が定まりつつある。●学生による授業評価は、各担当で行っていたため、今年度は学校全体で行う。</p>			
6 教育活動を担う教職員	A	B	C
6.1 校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.2 教育目標達成に必要な教員の知識、能力及び資質を明示している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.3 教員及び職員の採用方法及び雇用条件を明文化している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.4 教員及び職員の研修等により教育の質及び支援力強化のための取組をしている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.5 教育機関としての信頼を高めるため、倫理観、振る舞い、ハラスメント防止等に関する研修を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.6 教員及び職員の評価を適切に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●教育目標、求める教師像などは新人に対しては行っている。今後は、教員会議などで文書を配布し、再確認する。また、ハラスメント防止、倫理観などについても教員会議などで再確認する。</p>			
7 教育成果	A	B	C
7.1 入学から修了・卒業までの学習成績を記録、保管し、適正に管理している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.2 修了・卒業の判定を適切に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.3 日本留学試験、日本語能力試験等の外部試験の結果を把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.4 卒業又は修了後の進路を把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.5 卒業生及び修了生の状況を把握するための取組を行い、進学先、就職先等での状況や社会的評価を把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●学籍管理台帳の記入者を明確にする。●卒業後の学生の就職先を学校全体で掌握する。</p>			

8 学生支援	A	B	C
8.1 学生支援計画を策定し、支援体制を整備している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.2 生活指導責任者が特定され、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。担当者が複数名の場合は、責任者が特定され、それぞれの責任と権限を明確化している。また、これらの者を学生及び教職員に周知している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.3 日本社会を理解し、適応するための取組を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.4 留学生活に関するオリエンテーションを入学直後に実施し、また、在籍者全員を対象に定期的に実施している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.5 住居支援を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.6 アルバイトに関する指導及び支援を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.7 健康、衛生面について指導する体制を整えている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.8 対象となる学生全員が国民健康保険に加入し、併せて留学生保険に加入している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.9 重篤な疾病や傷害のあった場合の対応、及び感染症発生時の措置を定めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.10 交通事故等の相談体制を整備している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.11 危機管理体制を整備している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.12 火災、地震、台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所等を定め、避難訓練を定期的に実施している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.13 気象警報発令時の措置を定め、教職員及び学生に周知している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●スケジュール表、事業計画書、学生生活の手引きなどにより学生支援計画を提示できている。今後一つにまとめたものを作る。●生活指導の責任者およびその他の職員の責任者についても一覧表を作成し、在校生に配る。●危機管理対応のマニュアルについては「感染症」「災害」のマニュアルはできている。今後「情報漏洩」なども含め、一つにまとめる。</p>			
9 進路に関する支援	A	B	C
9.1 進路指導担当者を特定している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.2 学生の希望する進路を把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.3 進学、就職等の進路に関する最新の資料が備えられ、学生が閲覧できる状態にある。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.4 入学時からの一貫した進路指導を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>主任教諭を中心に最新の情報についても提示の仕方を工夫し、主任教諭→担任→担当者で一貫した進路指導を行っている。</p>			
10 入国・在留に関する指導及び支援	A	B	C
10.1 入管事務担当者を特定し、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10.2 担当者は、研修受講等により最新、かつ、適切な情報取得を継続的に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.3 地方出入国在留管理局により認められた申請等取次者を配置している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.4 入管法上の留意点について学生への伝達、指導等を定期的に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.5 在留に関する学生の最新情報を正確に把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.6 在留上、問題のある学生への個別指導を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.7 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組を継続的に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.8 過去3年間、不法残留者、資格外活動違反者及び犯罪関与者を発生させていない。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述) 教務主任、校務主任を中心に、適切に行われている。			
11 教育環境	A	B	C
11.1 教室内は、十分な照度があり、換気がなされているとともに、語学教育を行うのに必要な遮音性が確保されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.2 授業時間外に自習できる部屋を確保している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.3 教育内容及び学生数に応じた図書やメディアが整備され、常時利用可能である。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.4 視聴覚教材やITを利用した授業が可能な設備や教育用機器を整備している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.5 教員及び職員の執務に必要なスペースを確保している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.6 同時に授業を受ける学生数に応じた数のトイレを設置している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.7 法令上必要な設備等を備えている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.8 廊下、階段等は、緊急時に危険のない形状である。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.9 バリアフリー対策を施している。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述) ●消防関係で不備があり、改善されていないため、早急に対応する。			
12 入学者の募集と選考	A	B	C
12.1 理念・教育目標に沿った学生の受入方針を定め、年間募集計画を策定している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.2 機関に所属する職員が入学志願者に対して情報提供や入学相談を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12.3	教育内容、教育成果を含む最新、かつ、正確な学校情報、求める学生像、及び応募資格と条件が入学希望者の理解できる言語で開示されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.4	海外の募集代理人（エージェント等）に最新、かつ、正確な情報提供を行うとともに、その募集活動が適切に行われていることを把握している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.5	入学選考基準及び方法が明確化され、適切な体制で入学選考を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.6	学生情報を正確に把握し、提出された根拠資料等により確認を行っている。不法残留者を多く発生させている国からの志願者については、学校関係者（職員等）が面接などの調査を行うよう努めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.7	入学志願者の学習能力、勉学意欲、日本語能力等を確認するとともに、受け入れるコースの教育内容が志願者の学習ニーズと合致することを確認している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.8	入学検定料、入学金、授業料、その他納付金の金額及び納付時期、並びに学費以外に入学後必要になる費用が明示されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.9	関係諸法令に基づいた学費返還規程が定められ、公開されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●募集要項に学期途中の退学について明示した。●学生ボランティア活動への支援は、そもそも活動自体があまりなかったため、できていない。今年度は積極的に情報を公開し、支援を行う。●公開講座などもできることを考え、実施していく。</p>				
13 財務		A	B	C
13.1	財務状況は、中長期的に安定している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.2	予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.3	適正な会計監査が実施されている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>経理を中心に適正に行われている。昨年度は、コロナ禍により一時的に赤字であるが、財務状況は安定している。</p>				
14 法令遵守		A	B	C
14.1	法令遵守に関する担当者を特定している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.2	教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3	個人情報保護のための対策をとっている。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
14.4	地方出入国在留管理局、その他関係官公庁、日振協等への届出、報告を遅滞なく行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)</p> <p>●教職員のコンプライアンス意識を高めるための取り組みについては、我々に関係のある法令について、壁に貼るなど具体的な方策を考えていく。●個人情報保護法に関しては、本校で注意すべきことを教員全体に話をする場を作る。「個人情報保護規定」については、「小規模事業者向け」のものを活用するが、学校では適用できない部分もあるため、できることを絞っていく。今年度の課題として定期的に話し合いの場を持つ。</p>				

15 地域貢献・社会貢献	A	B	C
15.1 日本語教育機関の資源・施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.2 学生ボランティア活動への支援を行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3 公開講座等を実施している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
*達成状況、課題、改善計画等(400字程度で記述)			

評価方法

- ・A：「達成されている」あるいは「適合している」項目。
- ・B：「一部未達成」であるが、1年を目途に達成あるいは適合が確実な項目。
- ・C：「未達成」あるいは「適合していない」項目。

【注】この項目には、「告示基準」適合状況点検表(別紙3)の作成が必要です。作成後確認として  
 [ ]欄に「✓」を記入してください。